



*Das Heididorf, der Originalschauplatz  
der weltbekannten Heidi-Geschichte  
sucht Sie zur Unterstützung des Teams als*

## **Mitarbeiter/in in der Geschäftsstelle (40 - 60%)**

***In unserer Geschäftsstelle an der Bahnhofstrasse 1 in Maienfeld sind  
Ihre Aufgaben:***

- Auskunft und Bearbeitung von Anfragen unserer Gäste*
- Erfassung und Koordination der Buchungen von Reisegruppen  
und Kursteilnehmenden*
- Bestellung und Kontrolle der Lieferungen von Souvenirs*

### ***Ihr Profil***

- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise*
- Schweizer Dialekt*
- Englischkenntnisse für Auskünfte*

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an***

*Rolf Mutzner [rolf.mutzner@heididorf.ch](mailto:rolf.mutzner@heididorf.ch) und stehen Ihnen bei Fragen  
gerne unter 081 256 07 02 zur Verfügung.*

***Heidi – eine Geschichte geht um die Welt  
und bei uns ist sie zu Hause.***

